



STATUTENWIJZIGING

van de stichting:

Stichting ondersteuning Commissie Regionaal Overleg luchthaven Schiphol (SOCROS),

met zetel in de gemeente Haarlemmermeer

(na statutenwijziging genaamd: **Stichting ondersteuning Omgevingsraad Schiphol (SOORS)**)

Heden, elf juni tweeduizend vijftien, is voor mij, mr. Frank Jan Oranje, notaris te ———

's-Gravenhage, verschenen: ———

de heer mr. Daniel Olivier Ohmann, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van Pels –
Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. te (2594 AC) 's-Gravenhage, Bezuidenhoutseweg –
57, geboren te 's-Gravenhage op eenentwintig juni negentienhonderdtachtig. ———

De comparant heeft verklaard dat: ———

- a. het bestuur van de stichting: **Stichting ondersteuning Commissie ———**
Regionaal Overleg luchthaven Schiphol (SOCROS), met zetel in de ———
gemeente Haarlemmermeer, met adres: (2132 JH) Hoofddorp, Polarisavenue —
85 b, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder
nummer 34251725, hierna te noemen: '**de Stichting**', in een op vier juni ———
tweeduizend vijftien gehouden vergadering heeft besloten om de statuten van –
de Stichting geheel te wijzigen, alsmede om de comparant te machtigen deze –
akte te doen verlijden, van welke besluiten blijkt uit de notulen van deze ———
vergadering, waarvan een kopie aan deze akte wordt gehecht; ———
- b. de naam van de Stichting zal worden aangepast in 'Stichting ondersteuning —
Omgevingsraad Schiphol (SOORS)', in lijn met de Regeling van de ———
Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu van eenentwintig november ———
tweeduizend veertien, IenM/BSK-2014/249145, tot wijziging van de Regeling —
CROS in verband met de transitie naar de Omgevingsraad Schiphol; ———
- c. de statuten van de Stichting sinds haar oprichting bij akte, verleden op vijf juli –
tweeduizend zes voor mr. P.H.N. Quist, notaris te Amsterdam, niet zijn ———

- gewijzigd; _____
- d. van de op grond van artikel 17 lid 1 van de statuten van de Stichting vereiste –
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht blijkt uit de notulen van –
de op negen maart tweeduizend vijftien gehouden vergadering van de raad –
van toezicht, van welke notulen een kopie aan deze akte wordt gehecht; _____
- e. van de op grond van artikel 17 lid 1 van de statuten van de Stichting vereiste –
voorafgaande goedkeuring van de Commissie Regionaal Overleg luchthaven –
Schiphol blijkt uit de notulen van de op twaalf december tweeduizend veertien –
gehouden vergadering van de Commissie Regionaal Overleg luchthaven –
Schiphol, van welke notulen een kopie aan deze akte wordt gehecht; _____
- f. van de voorafgaande goedkeuring van de Omgevingsraad Schiphol blijkt uit de
notulen van de op zevenentwintig maart tweeduizend vijftien gehouden –
vergadering van de Omgevingsraad Schiphol, van welke notulen een kopie aan
deze akte wordt gehecht; _____
- g. van de voorafgaande goedkeuring van de vertegenwoordigers als bedoeld in –
artikel 10 lid 1 onder a tot en met d ten aanzien van de wijziging van artikel 10
blijkt uit vier verklaringen, welke door de respectievelijke vertegenwoordigers –
zijn getekend en waarvan een kopie aan deze akte wordt gehecht. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging heeft de comparant, _____
handelend als vermeld, verklaard de statuten van de Stichting bij deze akte geheel te –
wijzigen als volgt: _____

STATUTEN. _____

Begripsbepalingen. _____

Artikel 1. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- '**Bestuursreglement**': het op negenentwintig januari tweeduizend vijftien –
vastgestelde bestuursreglement van de Raad; _____
- '**Raad**': de Omgevingsraad Schiphol als bedoeld in artikel II van de Regeling –
van de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu van eenentwintig –
november tweeduizend veertien, IenM/BSK-2014/249145, tot wijziging van de –
Regeling CROS in verband met de transitie naar de Omgevingsraad Schiphol, –
en in artikel 1, onder d, van de Regeling; _____
- '**Regeling**': de krachtens artikel 8.36 Wet luchtvaart vastgestelde regeling –
CROS; _____
- '**Secretaris van de Raad**': de in het Bestuursreglement bedoelde secretaris –
van de Raad; _____
- '**Stichting**': Stichting ondersteuning Omgevingsraad Schiphol (SOORS), met –



zetel in de gemeente Haarlemmermeer; _____

- **'Voorzitter van de Raad'**: de in het Bestuursreglement bedoelde voorzitter _____
van de Raad. _____

Naam en zetel. _____

Artikel 2. _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting ondersteuning Omgevingsraad** _____
Schiphol (SOORS). _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Haarlemmermeer. _____

Doel. _____

Artikel 3. _____

1. Het doel van de stichting is het bieden van ondersteunende diensten aan de _____
Raad op zodanige wijze dat de Raad in staat is zijn bij de wet en het _____
Bestuursreglement verankerde taken op een deugdelijke wijze uit te voeren. _____
De stichting zal onder andere als werkgever personeel in dienst hebben, _____
opdrachten verstrekken en betalingen verrichten ter realisatie van voornoemd _____
doel. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen. _____

Artikel 4. _____

1. Het vermogen van de stichting zal gevormd worden door: _____
 - bijdragen van aan de Raad deelnemende partijen; _____
 - andere subsidies; _____
 - inkomsten uit eigen hoofde van verleende diensten; _____
 - al hetgeen de stichting op andere wijze verkrijgt. _____
2. De stichting is verplicht haar gehele vermogen, voor zover niet noodzakelijk _____
voor de instandhouding van de stichting, aan te wenden ten behoeve van het _____
bereiken van het in artikel 3 omschreven doel. _____

Bestuur. _____

Artikel 5. _____

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur bestaande uit twee bestuurders, _____
te weten een voorzitter en een secretaris. _____
De voorzitter van het bestuur dient de kwaliteit van Voorzitter van de Raad te _____
hebben. _____
De secretaris van het bestuur dient de kwaliteit van Secretaris van de Raad te _____
hebben. _____
2. De voorzitter van het bestuur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de _____
Minister van Infrastructuur en Milieu na overleg met de partijen die deel _____

- uitmaken van de Raad. _____
3. De secretaris van het bestuur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de—
voorzitter van het bestuur. _____
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
- ten aanzien van de voorzitter van het bestuur: door het verlies van de —
kwaliteit van Voorzitter van de Raad; _____
 - ten aanzien van de secretaris van het bestuur: door het verlies van de —
kwaliteit van Secretaris van de Raad. _____
5. Ingeval van defungeren op grond van artikel 5.4 van de voorzitter van het —
bestuur zonder dat de nieuwe Voorzitter van de Raad tot bestuurder is —
benoemd, wordt het lid van Gedeputeerde Staten Noord-Holland dat Schiphol—
in zijn portefeuille heeft, tijdelijk tot bestuurder benoemd (mits hij zijn functie —
aanvaardt) en is dit lid mede met het bestuur belast als ware hij voorzitter, —
totdat de Minister van Infrastructuur en Milieu de nieuwe Voorzitter van de —
Raad tot nieuwe bestuurder heeft benoemd. _____
6. Het bestuur is slechts na voorafgaande toestemming van de raad van toezicht —
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, —
vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van —
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte, voor zover uit —
de wet niet anders voortvloeit. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter van het—
bestuur. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan de secretaris van het bestuur om de —
stichting binnen de grenzen van die volmacht zelfstandig te —
vertegenwoordigen. _____
- Tevens kan het bestuur volmacht verlenen aan één of meer derden om de —
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Taak bestuur. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur heeft tot algemene taak: _____
- het coördineren van de werkzaamheden van de Raad; _____



- het treffen van alle voorbereidingen ten behoeve van de bijeenkomsten van de Raad; _____
 - het toezicht houden op de uitvoering van de door de Raad genomen besluiten; _____
 - het optimaal laten functioneren van de organisatie van de Raad als geheel; _____
 - het zorgdragen dat de Raad te allen tijde in staat is haar opgedragen taak adequaat ten uitvoer te brengen. _____
3. Het bestuur van de stichting is in het bijzonder belast met: _____
- de voorbereiding en uitvoering van de door de Raad goed te keuren begroting, jaarplan, jaarrekening en het uitbrengen van het jaarverslag; _____
 - het uitvoeren van het door de Raad vastgestelde beleid; _____
 - het zorgvuldig beheren en op verantwoorde wijze besteden van de financiële middelen van de Raad; _____
 - het onderhouden van de interne en externe betrekkingen van de Raad; _____
 - het op zorgvuldige wijze invulling geven aan de arbeidsbetrekkingen die de stichting met haar werknemers is aangegaan. _____

Vergaderingen. _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. _____
2. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien zij de besluiten schriftelijk vastlegt en geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____

Jaarvergadering, vaststelling begroting. _____

Artikel 9. _____

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het einde van het boekjaar vindt de jaarvergadering plaats. _____
De leden van de raad van toezicht zijn daarbij aanwezig. _____
2. Het bepaalde in artikel 13 is op de jaarvergadering van overeenkomstige toepassing. _____
3. De agenda van de jaarvergadering bevat ten minste de volgende punten: _____
 - het schriftelijk jaarverslag over het afgelopen boekjaar; _____
 - de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar; _____
 - de verlening van décharge aan het bestuur. _____
4. Niet later dan twee maanden voor het einde van het boekjaar zendt het _____

bestuur een concept van de begroting en het jaarplan voor het komende jaar —
aan de raad van toezicht en de Raad ter goedkeuring. —————

Zowel de raad van toezicht als de Raad kunnen ter zake suggesties doen. ———

Het bestuur stelt de begroting en het jaarplan vast nadat het in definitieve ———
vorm door zowel de raad van toezicht als de Raad is geaccordeerd. —————

Raad van toezicht. —————

Artikel 10. —————

1. De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit vier personen. —————
De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de Raad. —————
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ———
maximaal vijf (5) jaar, met de mogelijkheid van een eenmalige herbenoeming. —
3. De Raad kan nadere regels stellen over de wijze van de benoeming van de ———
leden van de raad van toezicht en de borging van hun onafhankelijke positie. —
4. Onverminderd lid 2 kunnen de leden van de raad van toezicht worden —————
ontslagen door de Raad. —————
5. Aan de leden van de raad van toezicht kan een vergoeding voor verrichte ———
werkzaamheden worden toegekend. —————

Raad van toezicht; taak en bevoegdheden. —————

Artikel 11. —————

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de organisatorische ———
en financiële gang van zaken in de stichting. —————
Hij staat het bestuur met raad terzijde. —————
Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich —
naar het belang en de doelstelling van de stichting. —————
2. De raad van toezicht is bevoegd de boeken en bescheiden van de stichting in ———
te zien en indien hiertoe aanleiding is deze te controleren, met behulp van een —
derde deskundige; ieder lid van de raad van toezicht heeft te allen tijde ———
toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. ———
3. De raad van toezicht rapporteert zijn bevindingen aan het bestuur en aan de ———
Raad. —————

Raad van toezicht; werkwijze en besluitvorming. —————

Artikel 12. —————

1. De raad van toezicht benoemt een voorzitter uit zijn midden. —————
2. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls een lid zulks wenselijk acht, doch ———
ten minste twee maal per jaar. —————
3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijeengeroepen door de ———
voorzitter van de raad van toezicht. —————



4. De bijeenroeping van de vergadering geschiedt schriftelijk (waaronder _____ begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht) waarin de punten van _____ behandeling worden vermeld en welke moet worden verzonden uiterlijk een _____ week voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
5. De vergadering van de raad van toezicht worden voorgezeten door de _____ voorzitter. _____
6. Indien hij niet aanwezig is benoemt de vergadering zelf een voorzitter uit zijn _____ midden. Van het verhandelde in de vergadering van de raad van toezicht _____ worden door een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon _____ notulen opgemaakt, welke in dezelfde vergadering of de eerstvolgende _____ vergadering worden vastgesteld. _____
7. Ten bewijze van genomen besluiten kan worden volstaan met een door de _____ voorzitter van de vergadering en de notulist getekende besluitenlijst. _____ Indien de vergadering niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 4 is _____ bijeengeroepen, kan de vergadering geen geldige besluiten nemen, tenzij met _____ algemene stemmen in een vergadering waar alle leden van de raad van _____ toezicht aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. _____
8. Ieder lid van de raad van toezicht heeft een stem. _____
9. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen met een volstrekte _____ meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering, waar alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
10. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter van de raad van _____ toezicht de doorslag. _____
11. De raad van toezicht kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits dit _____ schriftelijk geschiedt en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen _____ deze wijze van besluitvorming verzet. _____

Gemeenschappelijke vergaderingen. _____

Artikel 13. _____

1. Ten minste twee maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in _____ gemeenschappelijke vergadering bijeen. _____ Voorts vergadert de raad van toezicht tezamen met het bestuur zo dikwijls de _____ raad van toezicht of het bestuur dit nodig acht. _____
2. De gemeenschappelijke vergaderingen worden bijeengeroepen door de _____ voorzitter van de raad van toezicht of namens deze door de voorzitter of de _____ secretaris van het bestuur. Indien de voorzitter aan een verzoek van het _____ bestuur of ten minste twee leden van de raad van toezicht om een vergadering _____ bijeen te roepen geen zodanig gevolg geeft dat de vergadering binnen vier _____

- weken plaatsvindt, zijn de verzoekers zelf bevoegd tot bijeenroeping over te —
gaan. —————
3. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van —
geschreven tekstoverdracht) waarin de punten van behandeling worden ———
vermeld en welke moet worden verzonden uiterlijk een week voor de dag, ———
waarop de vergadering wordt gehouden. —————
4. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende ———
termijn mocht zijn bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de ———
oproep mocht zijn vermeld, kan de vergadering geen geldige besluiten nemen —
dan wel over dat punt van de behandeling geen geldig besluit nemen, tenzij —
met algemene stemmen in de vergadering waarin alle leden van het bestuur —
en alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
5. Een unanieme schriftelijke verklaring, waaronder begrepen alle vormen van —
geschreven tekstoverdracht, van alle leden van het bestuur en de gezamenlijk —
in functie zijnde leden van de raad van toezicht heeft dezelfde rechtskracht als —
een besluit, genomen met algemene stemmen in een gecombineerde ———
vergadering, waarin het bestuur aanwezig is en de leden van de raad van —
toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
6. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. ———
Indien hij niet aanwezig is benoemt de vergadering zelf een voorzitter uit haar —
midden. —————
7. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de —
secretaris van het bestuur of door een ander door de voorzitter van de ———
vergadering aan te wijzen persoon. —————
De notulen worden door de gecombineerde vergadering vastgesteld. ———
Ten bewijze van genomen besluiten kan worden volstaan met een vastgestelde
besluitenlijst. —————
8. Elk lid van het bestuur en elk lid van de raad van toezicht heeft recht op het —
uitbrengen van één stem. —————
9. Elk lid van de raad van toezicht kan zich telkens per vergadering door een —
ander lid van de raad van toezicht door middel van een schriftelijke volmacht —
doen vertegenwoordigen. —————
10. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen, met dien verstande dat, ingeval —
van stemming over personen, de stemming schriftelijk is indien één van de —
aanwezige stemgerechtigden dit verlangt. —————
11. Geldige besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid (meer dan de —
helft) van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten een quorum ———



en/of grotere meerderheid voorschrijven. _____

12. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____

13. Ingeval de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____

Reglementen. _____

Artikel 14. _____

1. Het bestuur is bevoegd om reglementen vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn opgenomen. _____
2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of met de onderhavige statuten. _____

Boekjaar. _____

Artikel 15. _____

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

Financiële controle, rekening en verantwoording. _____

Artikel 16. _____

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden daarvan, naar de eisen die voortvloeien _____ uit deze werkzaamheden, op een zodanige wijze een administratie te voeren _____ en de daartoe behorende boeken, bescheiden en gegevensdragers op een _____ zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van _____ de stichting kunnen worden gekend. _____
2. Het bestuur zal, mede gelet op artikel 16 lid 1, ten behoeve van de raad van _____ toezicht een kwartaalverslag opmaken over de vermogenstoestand van de _____ stichting en de voortgang van de in het jaarplan gestelde prioriteiten. _____
3. Binnen vijf maanden na afloop van elk boekjaar wordt onder _____ verantwoordelijkheid van het bestuur een balans en een staat van baten en _____ lasten met toelichting opgemaakt en op papier gesteld (de 'jaarrekening'). _____
4. De jaarrekening zal worden gecontroleerd door een door het bestuur aan te _____ wijzen deskundige, die inzage krijgt in de boeken van de stichting. _____ De aangewezen deskundige zal van zijn bevindingen schriftelijk aan het _____ bestuur en de raad van toezicht verslag uitbrengen. _____
5. Het bestuur stelt, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht0 en _____ de Raad, de jaarrekening vast. _____ De jaarrekening wordt daartoe aan de raad van toezicht toegezonden binnen _____ vijf maanden na afloop van het boekjaar. Nadat het voorstel tot vaststelling _____ van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de raad van toezicht het _____ voorstel worden gedaan décharge te verlenen aan het bestuur voor het in het _____

betreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover hieromtrent uit de _____
jaarrekening blijkt of in de gemeenschappelijke vergadering mededelingen zijn—
gedaan. _____

Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en ontbinding. _____

Artikel 17. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische—
fusie of splitsing aan te gaan, of de stichting te ontbinden nadat daaromtrent —
voorafgaand een niet-bindend advies is ingewonnen van de raad van toezicht—
en na voorafgaande goedkeuring door de Raad. _____
2. Wijziging van de statuten, fusie en splitsing moet op straffe van nietigheid bij—
notariële akte tot stand komen. _____
Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is iedere bestuurder —
bevoegd. _____
3. Het bestuur is verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het _____
handelsregister door te geven. _____
4. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij het bestuur één of meer _____
andere vereffenaars benoemt. _____
5. Ingeval van ontbinding zal het bestuur de bestemming van het overschot na —
vereffening van de stichting vaststellen zulks na overleg met eventuele _____
subsidiegevers. _____
6. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de —
vereffening van haar zaken nodig is. _____
7. Tijdens de vereffening blijven de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. _____
8. Na afloop van de vereffening zullen de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet _____
voorgeschreven termijn blijven berusten onder het ministerie van _____
Infrastructuur en Milieu. _____

Onvoorziene gevallen. _____

Artikel 18. _____

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur —
nadat de raad van toezicht daaromtrent is gehoord. _____

EINDE STATUTENWIJZIGING. _____

Slot akte. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd —
van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven—



Pels Rijcken
& Droogleever
Fortuijn *advocaten*
en *notarissen*

11/11

van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van —
deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te —
nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te —
stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —
Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de —
wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en —
onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. —
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



